

Adjoint(e) aux Opérations

Montréal, Québec

À propos de Converium:

Converium Capital est une société de gestion de placements multistratégique et opportuniste, avec son siège social à Montréal. Nous aspirons à générer des rendements positifs et sans corrélation pour nos clients, quel que soit l'environnement macroéconomique, en investissant principalement dans des opportunités événementielles et des situations de détresse financière à travers le monde et diverses structures de capital.

Le Poste:

Nous sommes à la recherche d'un(e) Adjoint(e) aux opérations qui soutiendra notre équipe à travers les relations avec les investisseurs, les opérations et la conformité. La personne titulaire aura une opportunité fantastique d'apporter une importante contribution à un gestionnaire de portefeuille en pleine croissance.

Tâches Principales et Responsabilités:

Gestion des données:

- Mener l'effort interne (en travaillant avec les équipes de placements, finance/opérations/juridique et d'autres parties concernées) pour le suivi et l'achèvement des requêtes de diligence raisonnable et de données venant de nos investisseurs courants et potentiels (incluant les demandes de proposition et des questionnaires de diligence qui soutiennent nos efforts de marketing)
- Aider avec la préparation et la livraison de documents marketing généraux et spécifiques
- Entretenir et améliorer les répertoires de données, incluant la responsabilité pour la création de nouveaux types de rapports internes et externes

Gestion de Projets:

- Coordonner les projets avec les équipes de placements, finance et opérations, ainsi que l'équipe juridique et conformité pour assurer la livraison ponctuelle des données aux parties prenantes
- Effectuer des études de marché et entretenir les profils de Converium dans les bases de données externes, incluant Preqin, iConnections et Dakota
- Entretenir, organiser et améliorer les systèmes pour la récolte et l'analyse des données liées aux relations avec les investisseurs
- Assister et faciliter les rendez-vous de diligence initiés par les investisseurs
- Aider avec la création de contenu, incluant la présence de la société en ligne, les médias traditionnels et les documents internes

Soutien des Opérations:

- Aider avec l'accueil, le maintien et la supervision des relations avec les contreparties et les vendeurs
- Aider avec les tâches quotidiennes des opérations, incluant l'allocations des transactions, la confirmation, flux et règlement des transactions, et l'entretien du système de gestion des commandes et de portefeuille (OMS/PMS) pour un portefeuille multi-actifs.



- Aider avec les tâches de conformité, comprenant les rapports réglementaires, les tests du programme de conformité, et les processus divers de la conformité

Exigences:

- Diplôme de premier cycle en lien aux affaires (finance, économie, comptabilité), avec 3 à 6 ans d'expérience dans l'industrie de gestion de placements/fonds privés. De l'expérience dans un rôle aux opérations, relations avec les investisseurs ou marketing serait un atout
- Bonne connaissance de la mesure des rendements et de la production d'informations financières (certification du « Chartered Alternative Investment Analyst » (CAIA) serait un atout)
- Bonne connaissance des systèmes de CRM (Dynamo préféré) et d'autres bases de données
- Compétence avec les logiciels Microsoft O365, comprenant Microsoft Excel, Word et PowerPoint est nécessaire
- De l'expérience directe ou indirecte avec des fonds de couverture et plusieurs classes d'actifs serait un atout
- Bilingue en français et anglais (écrit et oral)
- Individu très motivé aspirant à faire partie d'une organisation horizontale et à travailler dans une équipe collaborative
- Une excellente capacité d'analyse est nécessaire, ainsi qu'une bonne aptitude à communiquer par écrit et à l'oral
- Être polyvalent et capable de gérer plusieurs projets en même temps à l'intérieur de dates limites
- Être capable de faire preuve de créativité, avec une aptitude à identifier diverses façons d'améliorer les processus et l'efficacité de l'organisation

Régime de rémunération attrayant et lié au niveau d'expérience professionnelle, en plus d'avantages médicaux et d'un excellent milieu de travail.

Contactez-nous à: careers@converiumcap.com

[English Version on Next Page]



Operations Associate

Montréal, Québec

About Converium:

Converium Capital is a multi-strategy opportunistic investment firm headquartered in Montreal. We strive to generate positive and uncorrelated returns for our clients regardless of the macroeconomic environment by investing primarily in distressed and event-driven opportunities globally and across the capital structure.

The Position:

We are seeking an Operations Associate to support our team across the investor relations, operations and compliance functions. The newly created position presents the right candidate with a fantastic opportunity to make significant contributions to a growing investment manager.

Duties and Responsibilities:

Data Management:

- Lead internal effort (working with investment team, finance/operations/legal team and other relevant parties) in tracking and completing due diligence and data requests from current and prospective investors and limited partners, including RFPs and DDQs that directly support fundraising efforts
- Assist in preparation and delivery of general and specific marketing materials
- Maintain and improve current repositories of firm data, including responsibility for generating new types of internal and external reporting

Project Management:

- Coordinate with investment team, finance and operations team as well as legal and compliance to ensure the timely delivery and accuracy of information to stakeholders
- Conduct market research and maintain database profiles, including Preqin, iConnections and Dakota
- Maintain, organize and improve systems for the collection and analysis of investor relations data
- Attend and facilitate investor due diligence meetings
- Assist in content creation, including online presence, traditional media and in-house materials

Operations Support:

- Assist with onboarding, maintenance and supervision of counterparty and vendor relationships
- Assist in daily operational tasks, including trade allocation, flow and settlement, trade confirmations, and maintenance of OMS/PMS for a multi-asset class portfolio
- Assist with compliance tasks, including regulatory reporting, program testing and internal compliance processes



Position Requirements:

- Undergraduate degree in business-related area (*e.g.*, finance, accounting, marketing), with 3 to 6 years of experience in the asset management/hedge fund industry, ideally in an operations, investor relations or marketing role
- Understanding of investment performance measurement and financial reporting (Chartered Alternative Investment Analyst (CAIA) certification is an asset)
- Proficiency with CRM systems (Dynamo preferred) and other databases
- Proficiency with Microsoft O365 suite, including Outlook, Word, Excel and PowerPoint
- Direct or indirect experience with hedge funds and multi-asset class experience a plus
- Excellent communication skills in written and spoken English is a necessity and in French is a significant asset
- Highly motivated individual seeking to be part of a flat organization and to work within a collaborative team environment
- Strong analytical skills are a must as well as excellent written and verbal communication skills
- Must be able to multi-task and manage various projects in a timely manner
- Ability to think creatively with an aptitude for process improvements and efficiency enhancement

Attractive compensation package commensurate with experience, health benefits and great working environment.

For inquiries please contact: careers@converiumcap.com